

	<b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI</b>	Versiyon	<b>1.0</b>
		İlk Yayım Tarihi	<b>30.04.2021</b>
	Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası	Son Güncelleme Tarihi	
		Sayfa No	<b>1/18</b>

**PİMECCO MÜHENDİSLİK PROJE TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LTD. ŞTİ.  
(ŞİRKET)  
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI**

## 1.GİRİŞ

Gerçek Kişilere ait kişisel verilerin önemi ve korunması ihtiyacı hususu gerek ülkemizde gerek Avrupa Birliği ve Batılı ülkeler başta olmak üzere tüm dünyada her geçen gün önem kazanmaktadır.

Anayasamız ve Türk Ceza Kanunu'nda yapılan gerekli düzenleme ve değişikliklerin akabinde, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK yada "KVK Kanunu")Türkiye Cumhuriyeti Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilmiş ve 7 Nisan 2016 tarih ve 29677 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

**PİMECCO MÜHENDİSLİK PROJE TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LTD. ŞTİ. (ŞİRKET)** KVK Kanunu'nun öngördüğü ilkeler kapsamında verilerin işlenmesi, silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi, aktarılması, ilgili kişinin aydınlatılması ve veri güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili kanun'dan kaynaklı yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

KVK Kanunu'na uygun bir şekilde düzenlenmiş olan işbu kişisel verilerin işlenmesi ve korunması politikası ("İşleme Politikası") kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin ("İlgili Kişi ") erişim ve ilgisine sunulmuştur.

## 2.AMAÇ VE KAPSAM

İşbu kişisel verilerin işlenmesi ve korunması politikası ("Politika"), kişisel verilerin işlenmesi ve KVK kanunu, ikincil düzenlemeler, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nun ("KVK Kurulu") kararları ve düzenlemeleri ve sair ilgili mevzuat uyarınca usulüne uygun bir şekilde korunması konusunda belirlemiş olduğu temel kuralları ve uygulanmasını ortaya koymak amacıyla veri sorumlusu sıfatıyla ŞİRKET tarafından hazırlanmıştır.

İşbu politika, ŞİRKET tarafından tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel veriler ile ilgili aşağıdaki hususları içermektedir.

- Kişisel verilerin işlenmesinde dikkat edilen genel ilkeleri
- Kişisel verilerin işlenme şartları
- Kişisel verilerin toplandığı yöntemler ve hukuki sebepleri
- Hangi kişi gruplarının Kişisel verilerinin işlendiğini (İlgili Kişi Kategorizasyonu),
- İlgili Kişilerin hangi kategoride Kişisel Verilerinin işlendiği(Veri Kategorileri) ve örnek veri türleri,
- Kişisel Verilerin hangi amaçlarla kullanıldığı,
- Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla alınan teknik ve idari tedbirleri
- Kişisel verilerin kimlere hangi amaçlarla aktırılabilceği
- Kamu kurum ve kuruluşları ile resmi makamlar ile gerçekleştirilen Kişisel Veri paylaşımı,
- Kişisel verilerin saklanma süreleri
- İlgili Kişilerin, kendi kişisel verileri üzerindeki haklarının neler olduğunu ve bu hakları nasıl kullanabilecekleri,



### 3.TANIMLAR

<b>Açık Rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza,
<b>Anonim Hale Getirme</b>	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilmeyecek hale getirilmesi
<b>İlgili Kullanıcı</b>	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi yada birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
<b>KVKK/KVK Kanunu</b>	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
<b>Kayıt Ortamı</b>	Tamamen veya kısmen otomatik olan yada herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
<b>Kişisel Veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiyle eşleştirilebilen her türlü bilgi.
<b>Kişisel Verilerin İmhası</b>	Kişisel verilerin silinmesi yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
<b>Kişisel verilerin</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi,
<b>İşlenmesi</b>	Kaybedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
<b>Kişisel Verilerin Saklanması Ve İmhası Politikası</b>	Şirketimiz tarafından hazırlanan kişisel verilerin saklanmasına ve imha edilmesine ilişkin hususları düzenleyen Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikasını ifade eder.
<b>Kişisel Verilerin Silinmesi</b>	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
<b>Kişisel Verilerin Yok Edilmesi</b>	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
<b>KVK Kurulu</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
<b>KVK Kurumu</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi, inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
<b>Periyodik İmha</b>	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamen ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
<b>Veri İşleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
<b>Veri Kayıt Sistemi</b>	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi



<b>Veri sahibi/ilgili kişi</b>	Kişisel verisi gerçek kişi
<b>Veri Sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüz el kişi.
<b>Rehberler</b>	Kurul'un internet sitesinde ( <a href="https://www.pimecco.com.kvkk.gov.tr/">https://www.pimecco.com.kvkk.gov.tr/</a> ) yayınlamış olduğu veya ilerde yayınlayacağı, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin mevzuat hükümlerini ve yapılması gerekenleri açıkladığı yönlendirici ve bilgilendirici rehberlerin tümü

#### **4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER**

ŞİRKET, şirket faaliyetleri doğrultusunda işbu politika kapsamında tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlemekte olduğu kişisel verileri, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 4'te açıklanan aşağıdaki genel ilkeler çerçevesinde işlemektedir.

##### **4.1. Kişisel Verilerin Hukuka ve Dürüşlük Kurallarına Uygun Olarak İşlenmesini Sağlama**

ŞİRKET, Veri Sorumlusu sıfatı ile işlemekte olduğu Kişisel Verileri, Anayasa ve KVKK uyarınca hukuka ve dürüşlük kurallarına uygun olarak işlemek ve korunmasını sağlamakla yükümlü olduğunun bilincinde olup, Kişisel Verilerin korunmasına ilişkin yürürlükte bulunan mevzuata ve söz konusu mevzuata yapılacak değişikliklere uyum sağlayarak Kişisel Verilerin hukuka ve dürüşlük kurallarına aykırı olarak işlenmesine engel olmak için azami güvenlik önlemlerini almaktadır.

##### **4.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama**

ŞİRKET, işlediği Kişisel Verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Veri Sorumlusu sıfatıyla şirket tarafında işlenen Kişisel Verileri, İlgili Kişi'nin talebi üzerine değiştirilip güncellenerek saklanmakta, Kişisel Verilerin Saklanması ve Koruma Politikası uyarınca ilgili mevzuatta yer alan saklama süreleri ve ilgili mevzuatta saklama sürelerine ilişkin hüküm bulunmaması halinde sektörel teamüle göre şirket tarafından belirlenen saklama süresinin sonlanmasının ardından silinmektedir.

##### **4.3. Kişisel Verilerin Belirli , Açık ve Meşru Amaçlarla İşlenmesini Sağlamak**

ŞİRKET, Kişisel Verilerin ilgili mevzuat hükümleri uyarınca, yürütmekte olduğu faaliyetlerle bağlantılı olarak gerekli olduğu ölçüde ve yasal yükümlülükleri ile sınırlı olarak hukuka uygun bir şekilde işlemektedir. Bununla birlikte, işleme faaliyetlerine başlamadan önce şirket, işleme amaçlarına açık ve kesin olarak belirlemekte olup İlgili Kişilere gerekli bildirimleri yapmakta ve Aydınlatma Yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

##### **4.4. Kişisel Verilerin İşlendikleri amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlenmesi**

ŞİRKET tarafından işlenen veriler önceden belirlenen amaçlar ile bağlantılı ve sınırlı olarak ve işbu amacın gerçekleştirmesinin gerektirdiği ölçüde işlenmektedir. İşleme amacı ile ilgili olmayan ve söz konusu amacın gerçekleşmesi için gerek ve ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır. Bu doğrultuda verilerin işlenmesi şirket faaliyetleri ve ilgili mevzuatlar uyarınca şirketin sahip olduğu yasal yükümlülükler ile sınırlıdır.

##### **4.5. Kişisel Verilerin ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerektirdiği süre ile sınırlı olarak işlenmesi**

ŞİRKET tarafından işlenen veriler ilgili mevzuat hükümlerinde öngörülen sürele uygun bir şekilde ve ilgili mevzuatta hüküm bulunmaması halinde şirket tarafından işleme amacının gerekliliği doğrultusunda sektörel teamüle göre belirlenen süreler boyunca muhafaza edilmekte olup işbu sürelerin sonunda Kişisel Veriler şirketimiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Bu kapsamda gerekli idari ve teknik tedbirler alınmış olup Kişisel Verilerin saklanmasına ve imhasına yönelik prosedürler Kişisel Verilerin Saklanması ve Korunması Politika'sında detaylı bir şekilde açıklanmıştır.

#### **5. KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ**

ŞİRKET, yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca işlemekte olduğu kişisel verileri; e-posta, posta, web sitesi, sosyal medya hesapları, fax, telefon, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar ve sair iletişim kanalları aracılığıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak, ilgili kişini kendisinden ya da 3. kişilerden Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda belirtilen kişiler veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu İşleme Politikası'nda belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır.



## 6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

ŞİRKET tarafından kişisel veriler Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 5'te belirtilen Kişisel Veri İşleme Şartlarına ve Anayasa'nın 20. Maddesine uymak kaydıyla ilgili kişisel veri işleme şartı belirlenerek işlenmektedir. Şirketimiz tarafından Kişisel Verilerin İşlenmesinin şartları;

### 6.1 İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel Veriler kural olarak, KVK Kanunu'nda yer alan düzenleme uyarınca İlgili Kişilerin açık rızası bulunmadan işlenememektedir. Bu doğrultuda Şirket, ilgili faaliyetler uyarınca işlenecek Kişisel Verilerin elde edilmesi esnasında aydınlatmak suretiyle, İlgili Kişinin özgür iradesi ve aydınlatma ile uyumlu olarak belirli bir konuya ilişkin olarak vereceği açık rıza beyanı uyarınca kişisel veri işlemektedir.

KVK Kanunu uyarınca , açık rıza beyanının alınmasına ilişkin herhangi şekil şartı bulunmamakla birlikte, Şirketimiz, mümkün olduğu müddetçe, fiziki yollardan elde etmiş olduğu kişisel veriler için açık rıza beyanı yazılı olarak , elektronik yollardan elde edilen kişisel veriler için ise İlgili Kişinin aktif onayını almak suretiyle elektronik ortamda almaktadır.

KVK Kanunu madde 5 uyarınca İlgili Kişi'nin açık rızasının aranmaksızın Kişisel Verilerin işleneceği haller aşağıda belirtilmektedir.

### 6.2. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

ŞİRKET tarafından yürütülen faaliyetler uyarınca uymakla yükümlü olduğumuz kanun ve ilgili mevzuatlarda yer alan düzenlemeler gereği işlenmesi gereken kişiler veriler İlgili Kişinin açık rızası olmaksızın işlenebilecektir.

#### Örneğin;

- Çalışanlarımızın Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılacak bildirimleri uyarınca işe giriş bildirgelerinde yer alan veriler Çalışanlarımızın açık rızası aranmaksızın Şirketimiz tarafından işlenecektir.
- İş/Çözüm ortağı ya da Müşterilerimiz ile ilişkilerimiz kapsamında fatura düzenlenmesi halinde , faturada yer alan veriler açık rıza aranmaksızın Şirketimiz tarafından işlenecektir.

### 6.3. Fiili İmkansızlık Nedeniyle Hayat ve Beden Bütünlüğünün Korunması

Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması halinde Kişisel Veriler açık rıza bulunmaksızın işlenebilecektir.

#### Örneğin;

- Ziyaretçilerimizden birinin Şirket yerleşkesi içerisinde kaza geçirmesi halinde tıbbi müdahale öncesinde kan grubu gibi bilgiler bu amaçla işlenebilecektir.

### 6.4. Sözleşmenin Kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin tarafı ilgili kişilere ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde Kişisel Veriler açık rıza bulunmaksızın işlenebilecektir.

#### Örneğin;

- Çalışanlarımızın iş akdi kapsamında hak etmiş olduğu ücretlerinin ödenmesi amacıyla Banka Hesap Bilgileri açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir.

### 6.5. Hukuki Yükümlülüklerimizin Yerine Getirilmesi

Veri sorumlusu olarak sahip olduğumuz hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi için zorunlu olması halinde kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir.

#### Örneğin;

- Vergi, rekabet, iş sağlığı ve güvenliği gibi alanlarda denetim yapılması halinde Kişisel verilere ilişkin paylaşım yapılması.

### 6.6. Kişisel Verilerin İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmesi

Kişisel verilerin ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde açık rıza aranmaksızın işleme faaliyeti gerçekleştirilebilecektir.

#### Örneğin;

- Çalışanın acil durumlarda ulaşılması için iletişim bilgisini ilan etmesi,
- İlgili Kişilerin kartvizit vermek suretiyle aleni hale getirmesi.

ŞİRKET ilgili kişinin kendisi tarafından aleni hale getirilen verinin işlenmesinde, alenileştirme amacına riayet edilmesine ve alenileştirme amacı dışında kalan amaçlarla kişisel verilerin işlenmemesine azami dikkat ve önem göstermektedir.

### 6.7. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için İşlemenin Zorunlu Olması

Şirketimiz; bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde açık rıza aranmaksızın Kişisel Verileri işleyebilecektir.



### Örneğin;

- İşten ayrılan çalışmamıza ait gerekli özlük bilgilerinin dava zaman aşımı boyunca saklanması.

### 6.8. Veri Sorumlusu Sıfatıyla Şirketimizin Meşru Menfaatleri için Veri İşleniminin Zorunlu Olması

ŞİRKET, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda ilgili kişinin açık rızasını aramaksızın Kişisel Veri işleyebilecektir.

### Örneğin;

- Çalışan bağlılığını arttıran ödül ve primler uygulanması, performans değerlendirmesi gibi amaçlarla, açık rıza aramaksızın veri işlenebilecektir.

### 7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 6'da yapılan tanım uyarınca Özel Nitelikli Kişisel Veriler sınırlı olarak sayılmıştır.

#### Bunlar;

- Din/Mezhep
- Siyasi Düşünce
- Felsefi İnanç
- Dernek/Vakıf/Sendika Üyeliği
- İrk / Etnik Köken
- Sağlık
- Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Verileri
- Kılık kıyafeti
- Cinsel Hayatı
- Biyometrik ve Genetik Veriler

Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanan “*Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler*” ile ilgili 31/01/2018 tarihli ve 2018/10 sayılı karar uyarınca ŞİRKET tarafından işlenen Özel Nitelikli Kişisel Veriler işbu kişisel veri işleme politikasında yer alan kurallar uyarınca aşağıdaki şekilde işlenmektedir.

KVKK doğrultusunda esas olarak, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır.

Açık rıza aramaksızın Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesi noktasında ise ŞİRKET tarafından, sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler ile sağlık ve cinsel hayat dışında kalan özel nitelikli kişisel veriler olarak ayırım yapılmaktadır.

ŞİRKET tarafından işlenen Özel Nitelikli Kişisel Veriler işbu madde altında sayılan şartlarla ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve 20 Ekim 2016 tarihli 29863 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak işlenmektedir.

#### 7.1. Sağlık ve Cinsel Hayata İlişkin Verilerin İşlenmesi

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler esas olarak ilgili kişinin açık rızasının bulunması halinde işlenebilecektir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel verilerin açık rıza olmaksızın işlenebilmesi ise ancak aşağıdaki durumlarda söz konusu olacaktır.

- Kamu sağlığının korunması
- Koruyucu hekimlik
- Tıbbi teşhis
- Tedavi ve bakım hizmetlerinin planlanması ve yönetimi amacıyla sadece sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilecektir.

#### 7.2. Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler esas olarak ilgili kişinin açık rızasının bulunması şartıyla işlenebilecektir. Mevzuat hükümleri ile özel nitelikli kişisel verilerin işlenebileceğinin öngörüldüğü durumlarda ise, ilgili kişinin sağlık ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri açık rıza şartı aramaksızın ŞİRKET tarafından işlenebilecektir.

Bu durumda ŞİRKET tarafından gerçekleştirilecek özel nitelikli kişisel veri işleme işlemi, ilgili kanun hükmünün gereklilikleri ile sınırlı olacaktır.





### 7.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Alınacak Önlemler

ŞİRKET, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, yukarıda belirtilen hususların yanı sıra Kişisel Verileri Koruma Kurul'u tarafından belirlenen yeterli ve gerekli önlemleri almakla yükümlüdür.

#### Bu kapsamda;

- Özellikle Çalışanlarımızın Özel Nitelikli Kişisel Verileri özlük dosyalarından ayrı bir şekilde muhafaza edilerek yetkisiz kişiler tarafından erişimi sınırlandırılmaktadır.
- Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamlarda ( Arşiv odası, Ofis dolapları, Çekmece vb.);
  - . Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemleri ( elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alınmaktadır.
  - . Özel Nitelikli Kişisel Verilerin bulunduğu arşiv odaları Kişisel Verilerden ayrılarak Şirket'in fiziki olanakları ölçüsünde CCTV kamera sistemi ile izlemekte olan ayrı bir arşiv odasında muhafaza edilmektedir.
- Bu ortamlara yetkisiz giriş çıkışların engellenmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.
- Şirketimiz tarafından işlenen Özel Nitelikli Kişisel Verilerin elektronik/dijital ortamlarda muhafaza edildiği/erişildiği durumlarda
  - . Verilerin kriptografik şifreleme yöntemleri kullanılarak muhafaza edilmesi hususunda gerekli adımlar atılmaktadır.
  - . Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemelerinin sürekli takip edilmesi, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması sağlanmaktadır.
  - . Verilere uzaktan erişim gerektiği durumlarda (VPN kullanılması ) en az iki kademeli kimlik doğrulama sisteminin kullanılması sağlanmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veri işlendiği hallerde aşağıdaki tedbirlerden tümü alınmaktadır;
  - . Çalışanlar için yetki matrisleri, Erişim loglarının düzenli olarak tutulması, Kilitlenmiş/kodlanmış/şifrelenmiş sistem girişleri, Log kayıtlarının kullanıcı müdahalesinden korunması sağlanmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veriler için güvenli şifreleme / kriptografik anahtarlar kullanılmaktadır.
- Uzaktan erişimin gerektiği verilere, iki kademeli kimlik doğrulama sistemiyle erişim sağlanmaktadır.
- Verilerin bulunduğu ortamlara ait yazılımlarda güvenlik güncellemeleri takip edilmektedir.
- Özel nitelikli kişisel verilerin korunmasına ilişkin güvenlik tedbirlerinin alınması noktasında KVK Kurulu tarafından belirlenen esaslara riayet edilmektedir.

### 8. VERİ KATEGORİLERİ VE ÖRNEK VERİ TÜRLERİ

ŞİRKET tarafından işlenen kişisel veriler üst kategori ve alt kategori şeklinde ayrılmış olup aşağıdaki şekilde ilgili kişilerin bilgisine sunulmaktadır.

Aşağıdaki tabloda yer alan kategoriler örnek olarak belirtilmiş olup, şirket tarafından işlenen veriler ile ilgili olarak ilgili kişilere gerekli aydınlatma, aydınlatma metinlerimiz vasıtasıyla yapılmaktadır.

Kişisel Veri Kategorisi	Kişisel Veri Alt Kategorisi	İlgili Kişi Kategorisi
<b>Kimlik Bilgisi</b>	Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan, kişinin kimlik bilgilerine dair verileri içeren; Ad Soyad , TC Kimlik No , Medeni Hali , Doğum Tarihi , Cinsiyet , Ana Adı , Baba Adı , Uyruk , Vergi No , Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Nüfus cüzdanında yer alan tüm bilgiler) , Vesikalık fotoğraf , Evlilik Cüzdanı , Vukuatlı Nüfus Kayıt belgesi , Sürücü Belgesi gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan , Çalışan adayı, Hissedar Yönetim Kurulu Üyesi, Şirket yetkilisi, İş/Çözüm Ortağı, Tedarikçi, Ziyaretçi, Müşteri
<b>İletişim Bilgisi</b>	Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan , kişi ile dijital ve / veya fiziki yollardan iletişime geçme imkanı sağlayan Adres ( ev / iş ) , e-posta , telefon / cep telefonu , çalışanın şirket adı , ikametgah belgesi gibi bilgisi ifade eder.	Çalışan , Çalışan adayı, Hissedar Yönetim Kurulu Üyesi, Şirket yetkilisi, İş/Çözüm Ortağı, Tedarikçi, Ziyaretçi, Müşteri
<b>Ekonomik ve Finansal Bilgi</b>	Şirket faaliyetlerinin yürütülmesi ve gerçek kişilerin menfaatlerinin sağlanması amacıyla ve finansal ve diğer hakların takibinin sağlanmasına yarayan yıllık sabit gelir , çalışanın ücreti , İBAN No gibi	Çalışan , Çalışan adayı, Hissedar Yönetim Kurulu Üyesi, Şirket yetkilisi, İş/Çözüm Ortağı, Tedarikçi,



	bilgileri ifade eder.	Ziyaretçi, Müşteri
<b>Çalışan İşlem Bilgisi</b>	Çalışan memnuniyeti anket sonuçları , Log kayıtları , Şirket içi erişim ve yetkilendirme bilgisi gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan
<b>Eğitim ve İş Bilgileri</b>	Kişinin eşleştirilmesine yarayan, şirket faaliyetlerinin yerine getirilmesi ve ilgili kişinin menfaatlerinin korunması amacıyla ilgili kişinin kariyer geçmişi, sahip olduğu yetkinlikler ve çalışma hayatına ilişkin, Çalışanın Görevi, Çalışanın İşe Başlama Tarihi, Çalışan Departman, Çalışan grubu, Çalışan şirket içi görev ve sorumluluk bilgisi, Çalışan tipi (Operasyon/Ofis), Çalışanın bölümü/birimi, İşyeri Sicil Numarası, Çalışan şirket içi görev ve sorumluluk bilgisi, Şirket dışı tecrübe bilgisi (Başlangıç tarihi, Bitiş tarihi, Çalıştığı il , İşten ayrılma sebebi, Organizasyon birimi, Pozisyon, Şirket adı vb.) Şirket içi tecrübe bilgisi ( Başlangıç işlem türü, Başlangıç nedeni, Bitiş işlem türü, Bitiş nedeni vb.) Çalışan pozisyon değişikliği gerekçesi, Mezuniyet Bilgisi-Bölüm Adı, Çalışan departman, Çalışan grubu, Geçmiş ücret bilgisi, Ücret artışı bilgisi , Ücret /Görev Değişiklik Tarihi , Az tehlikeli işlerde çalışabilir raporu, Askerlik Terhis Belgesi, Diploma , Çalışma belgesi gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan , Çalışan adayı, Hissedar Yönetim Kurulu Üyesi, Şirket yetkilisi, İş/Çözüm Ortağı, Tedarikçi, Ziyaretçi, Müşteri
<b>Fiziksel Mekan Bilgileri</b>	Şirket güvenliğini, ilgili kişinin menfaatlerinin sağlanabilmesi amacıyla fiziksel mekana girişte ve çıkışta ve fiziksel mekanda geçirilen süre içerisinde alınan kayıt ve belgelere ilişkin , CCTV ( Kamera ) kayıtları gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan , Çalışan adayı, Hissedar Yönetim Kurulu Üyesi, Şirket yetkilisi, İş/Çözüm Ortağı, Tedarikçi, Ziyaretçi, Müşteri
<b>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</b>	Kişinin eşleştirilmesine yarayan, Etkinlik Kayıtları , Fotoğraf ve Video gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan , Çalışan adayı, Hissedar Yönetim Kurulu Üyesi, Şirket yetkilisi, İş/Çözüm Ortağı, Tedarikçi, Ziyaretçi, Müşteri
<b>Mesleki Deneyim Bilgileri</b>	Şirket faaliyetlerinin yürütülmesi, şirketin ve çalışanlarının menfaatlerinin en iyi yeterli şekilde sağlanması amacıyla işlenen, çalışanların yetkinliğini ölçmeye yarayan, İşe Yeterlilik Durumu, sınav ve eğitim sonuçları, mezuniyet belgesi-okul adı, eğitim sertifikaları gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan , Çalışan adayı, Hissedar Yönetim Kurulu Üyesi, Şirket yetkilisi, İş/Çözüm Ortağı, Tedarikçi, Ziyaretçi, Müşteri
<b>Özlük Bilgileri</b>	Çalışanların veya şirketimizin iş ilişkisi içerisinde olduğu gerçek kişilerin özlük haklarının düzenlenmesine ve kanuni yükümlülüklerinin yerine getirilmesine yarayan bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen, AGİ Formu, Ad soyad, Adres, Tel, çalışan işyeri sicil no, Çalışan departmanı, Çalışan görevi, Çalışan departman müdürü, Çalışan izin belgesi çalışanın izin süresi, İzin başlama tarihi, İzin bitiş tarihi, Çalışanın yöneticisi, Görev başlama tarihi, Görev bitiş tarihi, Görevin konusu, Görevlendirme no, İşbaşı tarihi, TCKN , Baba adı, Doğum tarihi, Doğum yeri, SGK sicil no, İşyeri sicil no, İşe başlama tarihi, İşten çıkış tarihi, Çalışanın gider vergisi matrahı, Kesilen gelir vergisi, Çalışma belgesi Tarihi, Çalışanın birimi, Günlük çıplak ücret, Brüt ücret, İşten ayrılma tarihi, İşten ayrılma nedeni, Kıdem tazminatı başlangıç tarihi, Kıdem tazminatı esas tarihi, Kıdem tazminatı tavan tutarı, Çalışan hizmet süresi, Çalışana ödenecek tazminat tutarı, Fazla mesai bilgisi, Hakediş bilgisi, İhbar tazminatı, Yıllık izin ücreti, Banka hesap bilgileri, Özlük bilgileri, Tazminat ödeme bilgileri, Dava dosya no, Dava	Çalışan,



	konusu,Vekil bilgisi,Ödenecek tazminat bilgisi,gibi veriler işlenmektedir. <b>Çalışan ile ilgili işlenen verilerin tümü (sağlık bilgilerine ilişkin veriler hariç)özlük bilgisi olarak işlenmektedir.</b>	
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veriler</b>	Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan ve KVK Kanunu'nda sınırlı olarak sayılmış olan; Tıbbi Anemnez,Kan grubu,sağlık durumu/Raporu,Tahlil bilgisi,Muayene sonucu,Kronik Engellilik bilgisi,Ameliyat geçmişi,İş kazası geçmişi,Meslek Engelliliği bilgisi,Maluliyet bilgisi,Mevcut tedavi bilgisi,Fiziki muayene bilgisi,Adli sicil kaydı,Akciğer Grafisi,İşitme testi,Kann testi,Kan grubu kartı, gibi verileri ifade eder.	Çalışan , Çalışan adayı, Hissedar Yönetim Kurulu Üyesi, Şirket yetkilisi, İş/Çözüm Ortağı, Tedarikçi, Ziyaretçi, Müşteri
<b>Yan Haklar ve Mefaatler</b>	Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan ve şirketimizin kanuni yükümlülüklerini ve ilgili kişinin menfaatleri korumak amacıyla işlenen,Çalışana zimmetlenen ofis malzemesi ve cihaz bilgileri,Çalışana cep telefonu sağlanmasına ilişkin bilgiler,Çalışanlara yemek kartı sağlanmasına ilişkin bilgiler gibi verileri ifade eder.	Çalışan , Çalışan adayı, Hissedar Yönetim Kurulu Üyesi, Şirket yetkilisi, İş/Çözüm Ortağı, Tedarikçi, Ziyaretçi, Müşteri
<b>Aile Bilgileri</b>	Gerçek kişilerin eşleştirilmesine yarayan, şirketimizin faaliyetlerinin ve kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini Korumak amacıyla ilgili kişinin aile bireyleri ve yakınlarıyla ilgili;Eşininadı soyadı,Eşin gelirdurumu,Eşin gelirine ilişkin açıklama,Eşin işdurumu,eşin nüfus cüzdan fotokopisi,Eşin yararlanmakta olduğu Sosyal güvence bilgisi,Çocuk sayısı,Çocuklara ait öğrenim belgesi,Çocukların adı soyadı,Çocukların Baba adı/Ana adı,Çocukların cinseyeti,Çocukların doğum tarihi,Çocukların iş durumu,Çocukların kimlik fotokopisi,Çocukların medeni hali,Çocukların TCKN, Eşi ve çocukları dışında bakmakla yükümlü olduğu kişiler (Üvey,evlatlık,turun,nafaka verilen çocuk) gibi verileri ifade eder.	Çalışan , Çalışan adayı, Hissedar Yönetim Kurulu Üyesi, Şirket yetkilisi, İş/Çözüm Ortağı, Tedarikçi, Ziyaretçi, Müşteri
<b>Çalışan Performans Ve Kariyer Gelişim Bilgisi</b>	Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan ve şirketimizin kanuni yükümlülüklerini ve ilgili kişinin menfaatlerini korumak amacıyla çalışanların performanslarını ölçmek ve kariyer gelişimini sağlamak için işlenen,Alınan eğitim adı,Alınan eğitim saatleri,Alınan eğitim sertifikaları gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan,
<b>Sigorta Bilgisi</b>	Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan ve şirketimizin kanuni yükümlülüklerini ve ilgili kişinin menfaatlerini korumak amacıyla işlenen;Bireysel emeklilik ve hayat sigortası bilgileri,BES ödeme tutarı,SGK Sicil Kartı gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan , Çalışan adayı, Hissedar Yönetim Kurulu Üyesi, Şirket yetkilisi, İş/Çözüm Ortağı, Tedarikçi, Ziyaretçi, Müşteri
<b>Hukuki İşlem Bilgisi</b>	Gerçek kişilerin adli makamlar nezdinde bulunan hukuki alacak ve haklarımızın ve borçlarımızın takibi,kanuni yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla işlenen,Resmi Tutanaklar (Polis vb.),Vekaletname,İmza sirküleri,Dava dosya bilgileri gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan , Çalışan adayı, Hissedar Yönetim Kurulu Üyesi, Şirket yetkilisi, İş/Çözüm Ortağı, Tedarikçi, Ziyaretçi, Müşteri
<b>İşlem Güvenliği Bilgileri</b>	Şirket faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında gerçek kişilerce kullanılan araçlar vasıtasıyla gerçekleştirilen işlemlerin teknik,idari hukuki ve ticari güvenliğimizin sağlanması amacıyla işlenen,Cookie Kayıtları,Şirket içi erişim ve yetkilendirme bilgisi gibi verileri ifade eder.	Çalışan,Hissedar,Yönetim Kurulu Üyesi,Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, Müşteri
<b>Lokasyon ve</b>	Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan, şirket faaliyetlerinin icra edilmesi sebebiyle kişilere tahsis edilen araçların	Çalışan,Hissedar,Yönetim Kurulu Üyesi, Şirket Yetkilisi,





<b>Takip Bilgileri</b>	(araba,telefon,bilgisayar vb.) takibini sağlamaya yarayan,Log kayıtları,Şirket araçlarını kullanırken elde edilen lokasyon bilgisi gibi verileri ifade eder.	İş/Çözüm ortağı
<b>Diğer Verilere İlişkin Bilgiler</b>	Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan ve şirketimizin menfaatlerini korumak yükümlülüklerini ve ilgili kişinin menfaatlerini korumak amacıyla farklı kategorilerde işlenen, kıyafet ölçüleri (Ayakkabı no,Beden) gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan , Çalışan adayı, Hissedar Yönetim Kurulu Üyesi, Şirket yetkilisi, İş/Çözüm Ortağı, Tedarikçi, Ziyaretçi, Müşteri

### 9.VERİSİ İŞLENEN ÖRNEK İLGİLİ KİŞİ KATEGORİLERİ

Kişisel Veri sahibi	Açıklama
<b>Çalışan</b>	Şirket ile aralarında hizmet akdi bulunan gerçek kişiler
<b>Çalışan Adayı</b>	Şirket ile aralarında hizmet akdi henüz kurulmamış olan ancak, Şirket'e dijital yada fiziki yollarla başvuracak ya da Şirket tarafından iletişime geçilecek, iş ilişkisi kurulması amacıyla değerlendirilmeye alınan gerçek kişiler.
<b>Ziyaretçi</b>	Şirket'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler.
<b>Şirket Hissedarı</b>	Şirket'in hissedarı gerçek kişiler
<b>Şirket Yetkilisi</b>	Şirket'in yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler
<b>İş/Çözüm Ortağı ,Tedarikçi Hissedarları , Çalışanları ve Yetkilileri</b>	Şirket'in her türlü iş ilişkisi içinde olduğu kurumlarda çalışan , bu kurumların hissedarları ve yetkililer dahil olmak üzere gerçek kişiler.
<b>Stajyer</b>	Şirket ile arasında herhangi bir hizmet akdi bulunmaksızın Şirket bünyesinde staj yapan kimse
<b>Stajyer Adayı</b>	Şirket tarafından iletişime geçilerek staj ilişkisi kurulması amacıyla değerlendirilmeye alınan gerçek kişiler
<b>Gerçek Kişi Taşeron</b>	Şirketten iş alan,işin herhangi bir bölümünü Şirket hesabına yapan ikinci,küçük üstenci gerçek kişiler,
<b>Gerçek Kişi Tedarikçi</b>	Bir ürün ya da hizmetin sunulabilmesi için Şirkete girdi,ham madde,ürün sağlayan gerçek kişiler
<b>Ziyaretçi</b>	Şirketi ziyaret eden kişiler, müşteriler

### 10. KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

Kişisel Veri ve / veya Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işleme şartlarına uygun olarak işlenmekte olan verilerin işlenebileceği işleme amaçları aşağıda belirtilmiş olmakla birlikte , ŞİRKET tarafından yürütülen faaliyetler neticesinde ortaya çıkacak durumlar sebebiyle aşağıda belirtilen amaçlar değişiklik gösterebilecektir.

Yeni bir amaç ortaya çıktığında ilgili kişi söz konusu Kişisel Veri işleme Amacıyla ilgili olarak bilgilendirilmektedir.

ŞİRKET tarafından toplanan kişisel veriler aşağıdaki amaçlar doğrultusunda Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 4. maddesinde yer alan ilkelere uygun olarak, yine aynı Kanunun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir.



### 10.1. Çalışan Kişisel Verilerin İşleme Amaçları

ŞİRKET'in yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Çalışanlarına ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir;

- Bütçe çalışmalarının yapılması ve/veya icrası
- Çalışan adaylarının başvuru , Seçme , Değerlendirme ve işe alma süreçlerinin planlanması ve / veya yürütülmesi
- Çalışan memnuniyetinin ve / veya bağlılığı süreçlerinin planlanması ve icrası
- Çalışanlara yönelik kurumsal iletişim ve / veya Çalışanların katılım sağladığı kurumsal sosyal sorumluluk ve / veya sivil toplum kuruluşları faaliyetlerinin planlanması ve / veya icrası
- Çalışanların İş Akit ve Kanuni Yükümlülüklerinin Yerine Getirilmesi
- Çalışanların İş Faaliyetlerinin Takibi ve / veya Denetimi
- Çalışanların Yan Hakları ve Menfaatlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Etkinlik ve Organizasyon Planlanması ve Yönetimi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi
- Finans ve / veya Muhasebe İşlerinin Takibi
- Görevlendirme ve Kademelendirme Süreçleri
- Hukuk İşlerinin Takibi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
- İç ve / veya dış paydaşlarda basılı ve / veya görsel veya işitsel iletişim faaliyetlerinin planlanması ve / veya icrası
- İş Sağlığı ve / veya Güvenliği Süreçlerinin Planlanması ve icrası
- İşten Çıkarma / Ayrılma Süreçlerinin Yönetilmesi
- Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Planlanması
- Kurumsal Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- Müdür ve Üstü Pozisyonda Çalışanlara Özel Sağlık Sigortası Yapılması
- Oryantasyon Aktivitelerinin Planlanması ve İcrası
- Sigorta Yapılması
- Sosyal Sorumluluk ve Sivil Toplum Aktiviteleri
- Şirket içi Atama-Terfi ve İşten Ayrılma Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
- Şirket İçi Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve / veya İcrası
- Yetenek Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası

### 10.2. Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

ŞİRKET yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Çalışan Adaylarına ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir.

- Çalışan Adaylarının başvuru, seçme , değerlendirme ve işe alma süreçlerinin planlanması ve / veya yürütülmesi
- Sözleşme Süreçleri / Sözleşmenin kurulması ve / veya ifası

### 10.3. Gerçek Kişi Tedarikçi/Taşeron Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

ŞİRKET yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Gerçek Kişi Tedarikçi/Taşeron ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir.

- İş Ortakları ve/veya Tedarikçi/Taşeronlarla olan ilişkilerin Yönetimi
- Lojistik/Nakliye Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası

### 10.4. İşbirliği İçerisinde Olunan Gerçek Kişi Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

ŞİRKET yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği İşbirliği İçerisinde Olunan Gerçek Kişi ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir.

- Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi

### 10.5. İş / Çözüm Ortağı, Tedarikçi/Taşeron Hissedarları, Çalışanları ve Yetkilileri Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

ŞİRKET yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği İş / Çözüm Ortağına ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir.

- İş Ortakları ve/veya Tedarikçi/Taşeronlarla olan ilişkilerin Yönetimi
- Lojistik/Nakliye Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası



#### 10.6. Ziyaretçi Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

ŞİRKET yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Ziyaretçilere ilişkin kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla işlemektedir.

- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Planlanması,Denetimi ve İcrası

#### 10.7.Stajyer Adayı Kişisel Verilerinin İşlenme Amaçları

ŞİRKET yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Stajyer Adaylarına ilişkin kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla işlemektedir.

- Stajyer Adaylarının Başvuru,Seçme,Değerlendirme ve İşe Alma Süreçlerinin Planlanması ve/veya Yürütülmesi

#### 10.8.Stajyer Kişisel Verilerinin İşlenme Amaçları

ŞİRKET yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Stajyerlerine ilişkin kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla işlemektedir.

- Stajyerlerin işe başlama ve/veya özlük süreçlerinin planlanması ve/veya yürütülmesi

#### 10.9. Şirketimiz Tarafından Elde Edilen Verilere İlişkin Diğer İşleme Amaçları

ŞİRKET yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca,Şirket tarafından verisi işlenen ilgili kişi kategorilerine ilişkin işleme amaçlarının yanında , hukuki, teknik ve idari iş güvenliğinin sağlanması , ticari faaliyetlerin yürütülmesi , iş stratejilerinin planlanması kapsamında aşağıdaki amaçlarla Kişisel Veri işleyebilecektir.

- Acil Durum Yönetimi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi ve Denetimi
- Çalışan Adayı/Stajyer/Öğrenci Seçme ve İşe Alma
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanların İş Akit ve Kanuni Yükümlülüklerinin yerine Getirilmesi
- Çalışanların Yan Hakları ve Menfaatlerinin Yürütülmesi
- Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Firma/Ürün/Hizmetlere Bağlılık Faaliyetleri
- Fiziksel Mekan Denetimi ve Güvenliğinin Yerine Getirilmesi
- Görevlendirme Süreçleri
- Hissedar ve Ortakların Kayıt Altında Tutulması
- Hukuk ve Yasal Süreçlerin Takibi
- İç Denetim/Soruşturma/İstihbarat Faaliyetleri
- İleride Dava Açılması Durumunda Bilgi Sağlanması
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Denetimi
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önlemlerin alınması
- İş Süreçlerinin sağlanması
- Kamu Güvenliğinin Sağlanması
- Kar ve Zararların Yönetimi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktiviteler
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
- Pazarlama/Analiz Çalışmaları
- Performans Değerlendirme Süreçleri
- Reklam / Kampanya /Promosyon Süreçleri
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama ve Arşiv Faaliyetleri
- Sertifika ve İzinlerin Verilmesi
- Sigorta Yapılması
- Sosyal Sorumluluk ve Sivil Toplum Aktiviteleri



- Sözleşme Süreçleri/Sözleşmenin Kurulması ve/veya İfası Amacıyla
- Sözleşme Süreçlerinin ve/veya Hukuki Taleplerin Takibi
- Sponsorluk/Burs Verme Faaliyetleri
- Stratejik Planlama Faaliyetleri
- Şirket Yerleşkesi ve/veya Tesislerinin Güvenliğinin Temini
- Talep/Şikayet/Öneri Takibi
- Taşınır Mal ve Kaynaklarının Güvenliğinin Temini
- Tedarik Zinciri Yönetimi
- Teminat alınması
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Sağlanması
- Yabancı Personel Çalışma ve Oturma İzni İşlemleri
- Yatırım Süreçleri
- Yetkili Kişi/Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi

Yukarıda yer verilen amaçlar kapsamında gerçekleştirilecek kişisel faaliyetleri somut olayın özelliklerine göre açık rıza şartı gerektirebilmektedir. Bu durumda ilgili kişilerden , Kanun'a uygun açık rızaların alınması süreçleri uygulanmaktadır. İlgili kişilerin açık rıza vermemesi durumunda , söz konusu veriler ancak KVK Kanunu'nda sayılan açık rıza alınmadan kişisel verilerin işlenebileceği Kişisel Veri İşleme Şartları başlıklı bölümde yer alan diğer işleme şartları doğrultusunda ( " istisna halleri" ) ve bu şartlara uygun amaçlarla işlenebilmektedir. Bu durumda ilgili kişinin rızası aranmaksızın sadece aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilecektir.

## 11. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

ŞİRKET, kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak İlgili Kişilerin, Kişisel Verilerini ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerini üçüncü gerçek ve/veya tüzel kişilere aktarabilmektedir. Şirket, bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümlerine uygun hareket edilmesi ve aktarım faaliyetlerinin yürürlükte olan mevzuat hükümlerine uygun hale getirilmesi Şirketimizin sorumluluğundadır.

Kişisel Verilerin hukuka uygun şekilde işlenmesi bunların doğrudan aktarılabilirliği anlamına gelmemekte olup, Kişisel Verilerin aktarılması için KVK Kanunu 5. ve 6. maddesinde yer alan şartların sağlanıp sağlanmadığı irdelenmektedir.

### 11.1. Kişisel Verilerin ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması

#### 11.1.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması

Şirketimiz tarafından işlenen Kişisel Verilerin, yurt içinde aktarılabilmesi için aşağıdaki şartlardan birinin bulunması gerekecektir.

- İlgili Kişinin Kişisel Verilerin Aktarılması İlişkin Açık Rızasının Bulunması
- Kanunlarda kişisel verinin aktarımına ilişkin açık bir düzenleme bulunması
- Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin yada bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için veri aktarımının zorunlu olması
- Veri aktarımının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması,
- Veri aktarımının sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri aktarımının zorunlu olması.
- Kişisel verinin ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri aktarımının zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla , veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri aktarımının zorunlu olması,

#### 11.1.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması

Şirket, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda özel nitelikli kişisel verilere ilişkin olarak aşağıdaki hukuki sebeplere yurt içinde aktarım yapabilmektedir.

- İlgili kişinin açık rızasının bulunması veya,
- İlgili kişinin açık rızası yok ise yeterli önlemleri alarak;
- o İlgili Kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançları, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf yada sendika üyeliği, ceza mahkumiyeti ve diğer



güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.)

**Kanunlarda öngörülen hallerde,**

- İlgili Kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise, ancak **(1)** kamu sağlığının korunması, **(2)** koruyucu hekimlik, **(3)** tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, **(4)** sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından yurt içinde aktarılabilir.

**11.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması**

Şirket, yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca işbu politikada belirtilen esaslar doğrultusunda işlemekte olduğu Kişisel Verileri yurt dışında herhangi bir üçüncü kişiye aktaramamaktadır.

Ancak, işlenmekte olan kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasının gündeme gelmesi halinde Şirket, veri işlemeye ilişkin temel ilkelere uygun olarak işlemiş olduğu Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli önlemleri alarak ve aşağıda belirtilen şartlara uygun olarak, yurt dışına aktarım yapabilecektir.

**11.2.1. İlgili Kişinin Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılmasına İlişkin Açık Rızasının Bulunması**

KVK Kanunu'nun 9.Maddesi gereğince kişisel verilerin yurt dışına aktarımı yalnızca ilgili kişinin söz konusu aktarıma ilişkin açık rızasının bulunması şartı ile mümkündür.

Bu nedenle Şirket tarafından gerçekleştirilecek herhangi bir yurt dışı aktarımına ilişkin olarak, açık rıza şartının kontrolü öncelikli ve zaruri şart olarak değerlendirilmektedir.

KVK Kanunu madde 9'da Kişisel Verilerin açık rıza aranmaksızın hangi hallerde yurt dışına aktarılacağı düzenlenmiştir. Buna göre;

**11.2.2. İlgili Kişinin Açık Rızası Bulunmasa Dahı Diğer Şartların Sağlanması Koşulu İle Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması**  
Kişisel Veriler,

- Kanunlarda aktarımın açıkça öngörülmesi, (ii) Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için veri aktarımının zorunlu olması, (iii) Veri aktarımının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması, (iv) Veri aktarımının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması, (v) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri aktarımının zorunlu olması, (vi) Kişisel verinin ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması, (vii) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri aktarımının zorunlu olması, (viii) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri aktarımının zorunlu olması, şartlarından birinin varlığı ve
- Aktarım yapılacak ülkede yeterli koruma bulunması durumunda ( "Yeterli Korumaya Bulunan Ülkeler " KVK Kurulu tarafından ilan edilecektir.),
- Aktarım yapılacak ülkede yeterli koruma bulunmaması durumunda ise Türkiye'deki ve aktarım yapılacak ülkedeki Veri Sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve bunun yanında KVK Kurulu'nun izin vermesi durumunda;

İlgili Kişinin açık rızası olmaksızın kişisel veriler yurt dışına aktarılacaktır.

**11.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması**

Şirket, yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca işbu politikada belirtilen esaslar doğrultusunda işlemekte olduğu Kişisel Verileri yurt dışında herhangi bir üçüncü kişiye aktarmamaktadır.

Ancak, işlenmekte olan kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasının gündeme gelmesi halinde Şirket, veri işlemeye ilişkin temel ilkelere uygun olarak işlemiş olduğu Kişisel Verileri, Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli önlemleri alarak ve aşağıda belirtilen şartlara uygun olarak, yurt dışına aktarım yapabilecektir.

**11.3.1. İlgili Kişinin Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılmasına İlişkin Açık Rızasının Bulunması**

KVK Kanunu'nun 9.Maddesi gereğince Özel Nitelikli Kişisel Verilerin yurt dışına aktarımı yalnızca ilgili kişinin söz konusu aktarıma ilişkin açık rızasının bulunması şartı ile mümkündür.

Bu nedenle Şirket tarafından gerçekleştirilecek herhangi bir yurt dışı aktarımına ilişkin olarak, açık rıza şartının kontrolü öncelikli ve zaruri şart olarak değerlendirilmektedir.

KVK Kanunu madde 9'da Özel Nitelikli Kişisel Verilerin açık rıza aranmaksızın hangi hallerde yurt dışına aktarılacağı düzenlenmiştir. Buna göre;





### 11.3.2. İlgili Kişinin Açık Rızası Bulunmasa Dahı Diğer Şartların Sağlanması Koşulu İle Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

- Sağlık ve Cinsel Hayata İlişkin Özel Nitelikli Kişisel Veriler; (1) kamu sağlığının korunması, (2) koruyucu hekimlik, (3) tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, (4) sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından aktarım yapılacak ülkede yeterli korumanın bulunması ("Yeterli Korumaya Bulunan Ülkeler" KVK Kurulu tarafından ilan edilecektir.), yeterli koruma yok ise Türkiye' deki ve aktarım yapılacak ülkedeki Veri Sorumlularının yeterli korumayı yazılı olarak taahüt etmeleri ve KVK Kurulu'nun izninin bulunması halinde açık rıza şartı aranmaksızın aktarılabilecektir.

- Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Veriler; kanunlarda öngörülen hallerde ve aktarım yapılacak ülkede yeterli korumanın bulunması ("Yeterli Korumaya Bulunan Ülkeler" KVK Kurulu tarafından ilan edilecektir.), yeterli koruma yok ise Türkiye' deki ve aktarım yapılacak ülkede ki Veri Sorumlularının yeterli korumayı yazılı olarak taahüt etmeleri ve KVK Kurulu'nun izninin bulunması halinde açık rıza şartı aranmaksızın aktarılabilecektir.

### 11.4. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Şirket, işbu politikada yer alan esaslar uyarınca işlemiş olduğu Kişisel Verileri; iş ortaklarımıza, hissedarlarımıza, şirket yetkililerine, tedarikçilerimize, kanunen yetkili kamu / özel kurumlarına ve özel kişi veya kuruluşlar ile üçüncü kişilere, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen Kişisel veri işleme şartları uyarınca, aşağıda belirtilen amaçlarla aktarımı mümkündür;

- İş ortağı ile iş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla,
- İlgili mevzuat hükümleri uyarınca Şirket'in şirketler hukuku, etkinlik yönetimi ve kurumsal iletişim süreçleri kapsamında yürütülen faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla,
- Tedarikçi ile Şirket'in tedarikçilerden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirket'in ticari faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gerekli hizmetlerin tarafımıza eksiksiz bir şekilde sunulmasını sağlamak amacıyla,
- Şirket'in ticari faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak amacıyla,
- Şirket'in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması, en üst seviyede yönetimin sağlanması ve denetimlerin en iyi şekilde gerçekleştirilmesi amaçlarıyla,
- Çalışanlar ile olan ilişkilerin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yerine getirilmesi amaçlarıyla,
- Sigorta poliçeleri uyarınca hasar meydana gelmesi halinde, hasarın tazmini sebebiyle gerekli incelemenin iş ortakları tarafından yapılması amaçlarıyla,
- Hukuki süreçlerin takibi, ilgili mevzuatlarda yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla
- Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği bilgi ya da belgelerin aktarılması amacıyla ve işbu politikada yer vermiş olduğumuz Kişisel Verilerin İşleme Amaçlarında belirtilen diğer amaçlarla üçüncü kişilere aktarım yapılabilmektedir.

### 12. İLGİLİ KİŞİLERİN SAHİP OLDUĞU HAKLAR

KVK Kanunu'nun 10. maddesinde ilgili Kişilerin, veri sorumluluklarına başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda belirtilen konularda talepte bulunabileceği düzenlenmiştir. Bu doğrultuda İlgili Kişiler Şirket tarafından hazırlanan " Verisi İşlenen İlgili Kişiler İçin Başvuru Formu " nu doldurup yazılı olarak tarafımıza ileterek kendileri ile ilgili aşağıdaki konularda talepte bulunabilecektir.

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
  - b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
  - c) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
  - ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
  - d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
  - e) KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesi veya yok edilmesini isteme,
  - f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
  - g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
  - ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.
- İlgili Kişilerin, belirtilen yöntemlerle taleplerini Şirketimize iletmesi durumunda, Şirket talebin niteliğine göre, talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Şirket tarafından KVK Kurulu'nca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Şirket, ilgili Kişilerin başvurularının değerlendirilmesi ve başvuruların süresi içerisinde cevaplanması konusunda Şirket bünyesinde gerekli farkındalığı sağlamaktadır.

İlgili Kişinin başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabın ilgili Kişi tarafından yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi halinde, ilgili Kişiler cevabın öğrenildiği tarihten itibaren 30 gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 gün



içerisinde KVK Kurulu'na şikayette bulunabilecektir.

Şirket İlgili Kişilerin talebini , gerekçesini açıklayacağı diğer durumlar saklı kalmak kaydıyla aşağıdaki hallerde reddedebilecektir.

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirmek suretiyle araştırma , planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi ,
- Kişisel verilerin milli savunmayı , milli güvenliği , kamu güvenliğini , kamu düzenini , ekonomik güvenliği , özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek yada suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat , tarih,edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi ,
- Kişisel verilerin milli savunmayı , milli güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici , koruyucu ve istihbarata ilişkin faaliyetler kapsamında işlenmesi ,
- Kişisel verilerin soruşturma , kovuşturma , yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,
- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işlemenin bütçe , vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması

### 13.VERİ SORUMLUSU OLARAK YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ

KVK Kanunu'nun 3.bölümü 10.maddesinde ve 12.maddede veri Sorumlusunun yükümlülükleri düzenlenmiştir. Bu kapsamda ;

#### 13.1. Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi

KVK Kanunu'nun 10.maddesi uyarınca veri sorumlusu sıfatıyla Şirket , yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca işlemekte olduğu Kişisel Verilerin elde edilmesi sırasında İlgili Kişilere ;

- a) Veri Sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliğini,
- b) Kişisel Verilerin hangi amaçla işleneceğini ,
- c) İşlenen Kişisel Verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağını,
- d) Kişisel Veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebini
- e) KVK Kanunu'nun 11.maddesinde sayılan İlgili Kişinin haklarının neler olduğunu

İlgili Kişilere bildirmekle yükümlüdür. Şirket bu maddede yer alan yükümlülükler uyarınca ve işbu politikada yer alan esaslar uyarınca işlemekte olduğu Kişisel Verilerin elde edilmesi esnasında İlgili Kişilere, Kişisel Verilerin elde edileceği ortama uygun olacak şekilde elektronik ve / veya fiziki ortamlarda aydınlatma metinlerini ilgili kişi kategorisine uygun olarak tebliğ etmektedir.

#### 13.2. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

KVK Kanunu'nun 12. maddesi uyarınca veri sorumlusu sıfatıyla Şirket ,(I) Kişisel Verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek , (II) Kişisel Verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek , (III) Kişisel Verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür.

Kişisel verilerin KVK Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile işbu politikada yer alan esaslarla işlenmesinin yanında Şirket , Kişisel Verilerin söz konusu yükümlülüklerle aykırı biçimde işlenmesini engellemek üzere her türlü teknik ve idari tedbiri almaktadır.

##### 13.2.1. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesini Önleme

Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini engellemek üzere gerekli sistemleri kurmuş olup, bu sistemlerin işleyişini sağlamak üzere ilgili personeli görevlendirmiştir. Şirket gerek teknik sebeplerle gerekse hukuki sebeplerle meydana gelebilecek güncellemelerin takibini yaparak sistemin güncellemelerini de sağlamaktadır.

Bu kapsamda Şirket;

- Şirket faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayan departmanlarca işlenen kişisel verileri tespit edebilmek amacıyla iş akış süreçlerini gözden geçirmiş olup söz konusu süreçler doğrultusunda işlenen kişisel verileri tespit ederek “ Kişisel Veri Envanteri” hazırlamıştır. Söz konusu envanter ilgili departman sorumluları tarafından takip edilmekte ve güncellenmesi sağlanmaktadır.Kişisel veri Envanteri'nin denetlenmesi ve KVK Kanunu'na uygunluğunun sağlanması ise Kişisel Verilerin Korunmasına ilişkin olarak görevlendirilmiş yetkililer tarafından sağlanmaktadır.
- Şirket , departman yöneticileri / sorumlularının desteği ve takibi ile birlikte profesyonel destek almak suretiyle , KVK Kanunu ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeler ışığında çalışanlarının bilgilendirilmesi ve farkındalığının artırılması amacıyla dökümanlar düzenlemekte ve eğitimler vermektedir.



- Şirket çalışanlarının iş sözleşmelerini , çalışanlarına imzalatılan/sunuları politika ve prosedürleri , KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemeleri yansıtacak ve çalışanların kişisel verileri hukuka uygun olarak işlenmesini sağlamanın zorunluğunu ve ihlal halinde uygulanacak yaptırımları yansıtacak şekilde revize etmektedir.
- Şirket , Kişisel Verilere erişimi , işleme amacı doğrultusunda ve ilgili personeller ile sınırlandırmaktadır.
- Şirket'in bünyesinde yer alan departmanlar tarafından gerçekleştirilen , verilerin işlenmesinden silinmesine kadarki süreç rutin denetimler ile kontrol altında tutulmaktadır.
- Şirket departmanları tarafından işlenen kişisel verilere ilişkin olarak erişim (log ) kayıtları tutulmaktadır.
- Şirket bünyesinde yer alan veri kayıt ortamları periyodik olarak profesyonel dış kaynaklı destek alınarak denetlenmekte , güvenlik açığının tespiti halinde açıklar ivedilikle giderilmektedir.

### 13.2.2. Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Olarak Erişilmesini Önleme

Şirket , Kişisel Verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek amacıyla gerek teknik gerekse hukuki açıdan uygun önlemler alarak , kilitli arşiv odaları , anti virüs yazılımları , güvenlik duvarı, sızma testleri gibi yollarla kişisel verilerin yer aldığı sistemlerin güvenliğini sağlamaktadır.

Bu kapsamda Şirket ;

- Şirket , çalışanlarının iş sözleşmelerini , çalışanlarına imzalatılan/sunulan politika ve prosedürleri , KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemeleri yansıtacak ve çalışanların kişisel verileri hukuka uygun olarak işlenmesini sağlamanın zorunluğunu ve ihlal halinde uygulanacak yaptırımları yansıtacak şekilde revize etmektedir.
- Şirket , Kişisel Verilere erişimi , işleme amacı doğrultusunda ve ilgili personeller ile sınırlandırılmaktadır.
- Şirket , kişisel verilerin hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve Şirket güvenliğini sağlamak amacıyla kurmuş olduğu sistemlerin bakımını , güncellemesini periyodik olarak gerçekleştirmektedir.
- Şirket, Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişimi önlemek için departman bazında erişim yetkileri tanımlamak suretiyle , kişisel verilere erişilecek sistemlere ilişkin departman çalışanlarının kullanıcı hesaplarının erişim ve yetkilerini kısıtlamakta ve sistemlere erişim sağlayan cihazlar sınırlandırılmaktadır.
- Teknolojik gelişmelere uygun olarak teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler yeterli ve gerekli aralıklarla güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- Şirket bünyesinde yer alan veri kayıt ortamları periyodik olarak profesyonel dış kaynaklı destek alınarak denetlenmekte , güvenlik açığının tespiti halinde açıklar ivedilikle giderilmektedir.
- Şirket tarafından departman bazında belirlenmiş olan tedbirlere riayet edilerek erişim ve yetkilendirme süreçleri uygulanmakta olup , bu konuda KVK Kanunu ve / veya KVK Kurulu tarafından teknik standartlar getirilmesi halinde , mevcut yazılım ve donanımların beklentileri karşılayamaması halinde, ortaya çıkacak teknik standartları sağlayacak yazılım ve donanım çözümleri Şirket tarafından uygulanacaktır.
- Şirket , faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sırasında kullanılan ve kişisel verilere erişim imkanı bulunan tüm sistemlere , başta virüs koruma programları olmak üzere , çeşitli yazılımlar/donanımlar yüklenmesi ve şifreleme prosedürlerine uygulanması yoluyla gerekli korunmayı sağlamaktadır.
- Şirket , işlenen kişisel verilere şirket dışından erişim sağlanması halinde (bakım , destek hizmeti alınması vb.) , erişilen verilerin sızmasını önlemek ve olası risklerin önüne geçebilmek adına gerekli çalışmaları yapmaktadır.
- İleride ortaya çıkması muhtemel gelişmelerle birlikte , Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin teknik hususlarda personel istihdam edilmesi için gerekli bütçe çalışmalarını imkanları dahilinde yapacaktır.

### 13.2.3. Kişisel Verilerin Muhafazasını Sağlamak

Şirket , Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla , gerek teknik gerekse hukuki açıdan uygun önlemler alarak , kişisel verilerin saklandığı fiziki ve dijital ortamlarda yangın , sel gibi tehlikelere karşı önlemlerin alınması , kağıt ortamında tutulan verilerin kilit altına alınması , kademeli şifreleme yöntemlerinin kullanılması , şifre ve parolaların periyodik olarak değiştirilmesi gibi yöntemlerle kişisel verilerin yer aldığı sistemlerin güvenliğini sağlamaktadır.

- Şirket kişisel verilerin muhafaza edildiği sistemlere dışarıdan sızılmasının engellenmesi için gerekli önlemleri almakta, veri kaybının önlenmesi adına dosyaları yedeklemekte ve verilerin KVK Kanunu'na uyumlu bir şekilde muhafazası için gerekli 3. kişilerle gerekli sözleşmeleri düzenlemektedir.
- Şirket, iş ilişkisi içerisinde bulunduğu gerçek ve/veya tüzel kişilerle aralarındaki ilişki gereği kişisel veri paylaşımında ve/veya kişisel veri aktarımında bulunması halinde, akdedilen sözleşmeye hüküm eklenmesi ya da sözleşmeden ayrı bir protokol düzenlenmesi suretiyle KVK Kanunu'nda düzenlenen yükümlülüklere uygun hareket edileceği, kişisel verilerin ifşa edilemeyeceği, kişisel verilerin Şirket'in onayı olmaksızın paylaşılamayacağı ve aktarılamayacağı, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak kullanılmayacağı ve kişisel verilere ilişkin gizlilik yükümlülüğünün aradaki sözleşmenin



sonlanmasının ardından da devam edeceğine ve ayrıca kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli ve yeterli güvenlik tedbirlerinin alınarak kişisel verilerin muhafazasının sağlanacağına ilişkin taahhütler almaktadır.

Şirket,(1)Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,(2)Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek,(3) Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla yukarıda yer alan tedbirlerin yanında ,“ Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikaları”nda belirtilen teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

#### **14.VERİ SORUMLULARI SİCİLİ'NE (VERBİS) KAYIT**

Şirket KVK Kanununu madde 16 ve 30 Aralık 2017 tarihli, 30286 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Veri Sorumluları Sicili hakkında Yönetmelik uyarınca KVK Kurulu gözetiminde tutulacak olan Veri Sorumluları Sicili’ne (VERBİS);

- Şirketin kimlik ve adres bilgilerini,
- Kişisel verilerin şirket tarafından hangi amaçla işleneceğini,
- Verisi işlenen İlgili Kişi grubu ve grupları ile bu kişilere ait veri kategorileri hakkındaki açıklamaları,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılabilceği alıcı veya alıcı gruplarını,
- Şirket tarafından, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri,
- Şirket tarafından , Kişisel veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri,
- Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi

İçercek şekilde bildirim yapmakla yükümlü olup olmadığı noktasında , ,“Veri Sorumluları Siciline Kayıt Yükümlülüğünden İstisna Tutulacak Veri Sorumluları” ile ilgili KVK Kurulunun 19.07.2018 Tarihli ve 2018/87 Sayılı Kararı uyarınca gerekli değerlendirmeyi yaparak VERBİS kayıt yükümlülüğünü denetleyerek, Şirket’in veri sorumlusu olarak VERBİS’e kaydını sağlamaktadır. Şirket herhangi bir zamanda VERBİS’e kayıttan muaf olsa dahi,söz konusu bu durumun değişip değişmediğini denetleyerek, KVK Kurulu tarafından belirlenen muafiyet sınırlarını ve ileride yapılacak değişiklikleri göz önünde bulundurarak VERBİS’e kayıt yükümlülüğünün yerine getirilmesi sağlayacaktır.

#### **15.KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ**

Şirket yürütmekte olduğu faaliyetlere temas eden ilgili kanunlarda ve mevzuatlarda kişisel verilerin saklanması ilişkin süreler öngörülmesi halinde , işlemiş olduğu kişisel verileri ilgili kanun hükmünde düzenlenen süreler boyunca muhafaza etmektedir. Kişisel verilerin ne kadar süre ile saklanması gerektiğine ilişkin ilgili kanun ve mevzuatlarda hüküm bulunmaması halinde şirket , işlemiş olduğu kişisel verileri sektörel teamüle göre ve söz konusu kişisel verinin işlenmesine sebep olan faaliyetin özellikleri göz önünde bulundurularak belirlenen gerekli süreler boyunca saklanmaktadır.

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş ve ilgili mevzuat ve/veya Şirket tarafından belirlenen saklama süreleri sona ermişse , yalnızca olası hukuki uyumsuzlarda delil teşkil etmesi,kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi ve tesis edilebilmesi amacıyla saklanabilecektir.Şirket tarafından, gelecekte kullanılabilme ihtimali göz önünde bulundurularak herhangi bir kişisel verinin, süresinden fazla saklanması söz konusu değildir. Şirket tarafından işlenen Kişisel Verilerin saklama sürelerine ilişkin detaylı bilgiye “Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikaları”nda yer verilmiştir.

#### **16.KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ,YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ**

KVK Kanunu madde 7 uyarınca gerçekleştirilecek olan kişisel verilerin silinmesi , yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi, Şirketimiz tarafından hazırlanan kişisel Verilerin saklanması ve İmhası Politikalarında belirtilen esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Şirket tarafından hazırlanan Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası’nda belirlenen saklama sürelerinin sona ermesi halinde ve verilerin işleme sebeplerinin ortadan kalkması durumunda şirket işlediği kişisel verileri Kişisel Verilerin saklanması ve İmhası Politikası’nda yer alan esaslar uyarınca silmekte,yok etmekte veya anonim hale getirmektedir. Bununla birlikte,İlgili Kişinin işbu Kişisel Veri İşleme Politikasında ve KVK Kanunu madde 11’de yer verilen haklarını kullanması doğrultusunda Şirket tarafından,ilgili hakkın kullanılmasına ilişkin talebin yerinde bulunması halinde,ilgili veriler silinmekte,yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir. Şirket,anonimleştirilmiş kişisel verileri araştırma ve istatistik amaçlarla KVK Kanununun istisnalar başlıklı 28.Maddesinde belirtilen hallerde veri işleme hakkını saklı tutmaktadır.

Şirket , işlenen kişisel verilerin silinmesi,yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin yürürlükte olan veya sonradan yürürlüğe girecek olan tüm mevzuat hükümlere ve KVK Kurulu kararlarına uyum sağlayacaktır. Kişisel verilerin Şirket tarafından silinmesi,yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin yöntemler ve kişisel verilerin saklanması ilişkin esaslar ile ilgili detaylı açıklamalara, işbu Politikadan ayrı olarak hazırlanmış olan kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası’nda ulaşılabilir.



### 17. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASINDA YAPILACAK GÜNCELLEMELER

ŞİRKET ,Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ya da ikincil mevzutta yapılan değişiklikler nedeniyle,KVK Kurumu kararları uyarınca ya da ortaya çıkacak gelişmeler doğrultusunda , Kişisel Verilerin saklanması ve İmhası Politikasında ya da işbu Kişisel verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasında değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası'nda yapılan değişiklikler derhal metne işlenir ve değişikliklere ilişkin açıklamalar politikanın sonunda açıklanır. İşbu politikada yapılacak güncellemeler ŞİRKET tarafından onaylanması üzerine revizyon ve onay tarihi ile birlikte [www.pimecco.com](http://www.pimecco.com) adresinde yayımlanacak olup,ayrıca imza karşılığı teslimle çalışanlarımızın erişimine sunulacaktır. İşbu Politika , olağan olarak senede bir defa olacak şekilde rutin olarak gözden geçirilir ve güncel kanuni ve içtihadî gelişmelere göre güncellenir. Ancak şirket gerekli görmesi halinde işbu politikayı her zaman gözden geçirme ,işbu politika üzerinde değişikliklerde bulunma ve gereken durumlarda işbu politikayı yürürlükten kaldırıp yeni bir politika oluşturma hakkını saklı tutar.

Politikanın yürürlükten kaldırılmasına ilişkin olarak karar verme yetkisi ŞİRKET Yönetim Kurulu'na aittir.

### 18. YÜRÜRLÜK

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ve ileride yapılacak güncellemeler, [www.pimecco.com](http://www.pimecco.com) adresinde yayımlanacak olup,ayrıca imza karşılığı teslimle çalışanlarımızın erişimine sunulacaktır.

#### DÖKÜMAN GÜNCELLEME TABLOSU

Politika Maddesi	Politika Alt Maddesi	Versiyon	Yayın Tarihi	Değişikliğin tanımı
		1.0	30.04.2021	Kişisel Verilerin İşlenmesine ve Korunmasına İlişkin Politika

Teslim Alan Adı Soyadı :

Teslim Tarihi :

İmza :

